

Утверждено
приказом по МБДОУ
«Детский сад «Улыбка»
от 01.10.2024 № 60

**Положение
о премировании и материальной помощи
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Улыбка»**

Согласовано на заседании
общего собрания работников
протокол от 01.10.2024 № 3

Принято с учетом
мотивированного мнения ПК
протокол от 01.10.2024 № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников, развития творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательной деятельности, своевременное и качественное выполнение уставных задач и трудовых обязанностей, а также для закрепления в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение о премировании распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Выплата премии работникам детского сада облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.5. Положение разработано администрацией ДООУ, принимается путём согласования с общим собранием работников с учётом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа (далее - профсоюзный комитет), и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Источник формирования премиального фонда

2.1. Средства на премирование работников ДООУ могут выделяться администрацией учреждения из экономии средств направленных на оплату труда, из средств, полученных в результате экономии стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Порядок установления премий

3.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

3.2. **Текущее премирование** работников ДООУ производится в процентном отношении и конкретной денежной суммой. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за полугодие в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

3.3. **Единовременное (разовое) премирование** может осуществляться в отношении работников ДООУ:

- по итогам работы за год;
- к отпуску;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками,
- знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы;
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения.

3.4. Премии работникам ДООУ устанавливаются на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением по согласованию с *Комиссией по распределению стимулирующих выплат, премий и материальной помощи* (далее – Комиссия) и учитываются для расчета среднего заработка, для оплаты отпусков, выплат компенсации за неиспользованные отпуска и оплаты больничных листов.

3.5. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией совместно с Комиссией, оформляются протоколом и приказом заведующего ДООУ.

- 3.6. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.
- 3.7. Премии к юбилеям работника, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.
- 3.8. Работникам, отработавшим в ДОО неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению заведующего ДОО.
- 3.9. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.
- 3.10. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.
- 3.11. Администрация ДОО и Комиссия обеспечивают гласность в вопросах премирования и материальной помощи работникам ДОО.
- 3.12. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4. Показатели и виды премирования

4.1. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- активное участие в профессиональных, детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий,
- по итогам конкурсов, выставок: на базе ДОО, районных, региональных и всероссийских;
- за интенсивность и качество образовательной деятельности.

4.2. Премии могут выплачиваться:

4.2.1. *Хозяйственным работникам* – за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства, разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок.

4.2.2. *Педагогическим работникам* – за большой объем выполненных научно-исследовательских работ, активное участие и большой личный вклад в реализацию проектов, подготовку научных трудов и иных печатных работ, подготовку, участие и проведение конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности ДОО, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства.

4.3. Премии могут выплачиваться к праздничным датам:

- Дню защитника отечества,
- Международному женскому дню,
- Дню знаний,
- Дню воспитателя и всех дошкольных работников,
- Новому году,

- в связи с юбилеями работников (50, 55, 60, 65, 70, 75-летиями) или учреждения,
 - в связи с уходом на пенсию.
- 4.4. Для реализации поставленных целей в ДОУ вводятся следующие виды поощрения работников:
- объявление благодарности в приказе заведующего ДОУ;
 - награждение Почетной грамотой;
 - внесение благодарности в трудовую книжку работника;
 - награждение денежной премией;
 - ходатайство о награждении Почетной грамотой Рославльского комитета образования, Почетной грамотой Администрации Рославльского района и Рославльской районной Думы;
 - ходатайство о награждении Почетной грамотой региональных органов образования и Смоленской областной Думы;
 - ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ;
 - ходатайство о награждении нагрудным знаком в области образования.

5. Основные показатели деятельности при назначении премии

5.1. Основными показателями деятельности, учитываемыми Комиссией при текущем премировании являются:

5.1.1. Для старшего воспитателя:

- высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ;
- разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебной деятельности;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении детским садом (педагогический совет и общее собрание работников, профсоюзный комитет);
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОУ;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- добросовестное выполнение инструкций по технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых обязанностей;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- использование в работе новых, передовых образовательных технологий, организация в ДОУ инновационной деятельности;
- участие и победы в районных, региональных и всероссийских конкурсах;
- диссеминация передового опыта работы ДОУ и педагогов на разных уровнях;
- создание в СМИ и месенджерах образа социально привлекательного, конкурентоспособного дошкольного образовательного учреждения, работающего в инновационном режиме;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- участие в ремонтных работах, субботниках, сезонных работах на территории ДОУ.

5.1.2. Для педагогических работников:

- добросовестное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, отсутствие травматизма среди воспитанников;
- соблюдение техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых обязанностей;
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- высокие показатели посещаемости, снижения заболеваемости за полугодие в сравнении с предыдущим периодом;

- организация предметно-пространственной развивающей среды (своими силами или с помощью привлечения спонсорской помощи) в групповых комнатах и кабинетах специалистов, музыкально - спортивном зале;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций, вовлечение родителей в воспитательно - образовательную деятельность группы и ДОУ;
- использование в работе новых, передовых образовательных технологий, активное участие в инновационной деятельности ДОУ;
- участие в методической и общественной работе ДОУ и района;
- участие и победы в районных, региональных и всероссийских конкурсах;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- участие в ремонтных работах, субботниках, сезонных работах на территории ДОУ.

5.1.3. Для младших воспитателей:

- добросовестное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, отсутствие травматизма среди воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- соблюдение техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, качественное выполнение своих трудовых обязанностей;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- активное участие в общественной деятельности ДОУ;
- участие в ремонтных работах, субботниках, сезонных работах на территории ДОУ.

5.1.4. Для заведующего хозяйством:

- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории ДОУ;
- обеспечение выполнения требований пожарной, антитеррористической и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- участие в ремонтных работах, субботниках, сезонных работах на территории ДОУ.

5.1.5. Для обслуживающего и технического персонала:

- соблюдение техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, качественное выполнение своих трудовых обязанностей;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- активное участие в общественной деятельности ДОУ;
- участие в ремонтных работах, субботниках, сезонных работах на территории ДОУ.

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь выплачивается работникам ДОУ из общего фонда оплаты труда (при наличии фонда экономии заработной платы) с целью материальной поддержки и социальной защищенности в следующих случаях:

- длительная болезнь работника;
- пострадавшие от несчастных случаев;
- смерть близких родственников (муж, жена, мать, отец, сын, дочь);
- бракосочетание;
- рождение ребёнка (детей)

6.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя заведующего детским садом. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу заведующего ДООУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников ДООУ с учетом мотивированного мнения ПК и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.