

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад
«Улыбка»
от 31.08.2020г.№1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Улыбка»
_____ /Ю.Н.Даниленкова/

Приказ от 31.08.2020 №32-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 28.02.2014 № 441 «О создании консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

1.2. «Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности

консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного воспитания возрасте от 2 до 8 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт (далее – консультационный пункт) организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Улыбка» (далее – ДООУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Правовой основой деятельности консультационного центра являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН
- Устав ДООУ.

1.5. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями)
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства
- открытость системы воспитания

1.6. Деятельность консультационного центра созданного в МБДОУ «Детский сад «Улыбка» регулируется настоящим Положением.

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДООУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДООУ:

2.2.1. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным

представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение.

2.2.3. Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

2.2.4. Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.5. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

2.2.6. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Консультационный центр работает 2 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДОУ.

3.4. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ.

3.5. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

Заведующий Учитель-

Учитель- логопед

Педагог-психолог

Воспитатель

Медицинский работник

Музыкальный руководитель

Инструктор по физической культуре

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Основное содержание и формы работы консультационного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

V. Документация консультационного пункта

5.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультационного пункта:

- Нормативный правовой акт органа местного самоуправления о создании консультационного центра;

- Положение о консультационном пункте созданного на базе данного образовательного учреждения, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;
- График работы консультационного пункта;
- Годовой план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается заведующим;
- Расписание работы специалистов, утверждённое руководителем образовательного учреждения;
- Журнал учета работы консультационного пункта(приложение № 1);
- Журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт ДОО (приложение № 2);
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей),
- Анализ работы консультационного пункта за год.

5.3. Отчеты о работе консультационного пункта представляются (ежеквартально) руководителем ДОО в Рославльский комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (приложение № 3)

Приложение № 1

к положению о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад «Улыбка» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

Журнал учета работы консультативного пункта

№ п\п	Дата, время проведения	Вид деятельности	Тема	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования
1	2	3	4	5	6	7

к положению о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад «Улыбка» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

**Журнал регистрации консультаций для родителей
(законных представителей), посещающих
консультационный пункт ДОУ**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

Приложение № 3

к положению о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад «Улыбка» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

Ежеквартальный отчет о работе консультационного пункта

№ п\п	ДОУ	Дата проведения консультаций	Темы консультаций, Ф.И.О., должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования
1	2	3	4	5	6	7