

**Положение об адаптированной образовательной программе
дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» города Рославля
Смоленской области**

Основные понятия и сокращения

- ДО - дошкольное образование
- ДОО - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» города Рославля Смоленской области
- АОП ДО – адаптированная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Педагог - педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся (воспитанников)
- РППС - развивающая предметно-пространственная среда.
- УМК - учебно-методический комплект
- ФАОП ДО - Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования.
- ФГОС ДО - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
- ТНР – тяжелые нарушения речи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Улыбка» в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой (ФАОП) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8.11.2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955);
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1.12.2022 года (Приказ Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048);

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 10.09.2023 18:46:34

Ф.И.О. должностного лица: Даниленкова Юлия Николаевна

Должность: Заведующий

Уникальный программный ключ: 7e658ef2-9890-4c41-8978-41a58e32a59b

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- в соответствии Уставом ДОО

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и технологию разработки программы, внесения изменений, требования к ее содержанию, структуре, условиям и контролю реализации, а также к оформлению и результатам освоения АОП ДО.

1.3. АОП ДО является нормативно-управленческим документом, определяющим совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ, и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности ДОО.

1.4. АОП ДО разрабатывается, утверждается и реализуется в соответствии с ФГОС ДО, соответствующей ФАОП ДО и настоящим Положением.

Содержание и планируемые 3 результаты разработанных ДОО образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФАОП ДО.

1.5. АОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности для воспитанников ДОО и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.6. АОП ДО представляет собой комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационнопедагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ педагогов, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.7. АОП ДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня

развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.8. АОП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Реализация Программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации.

При разработке АОП ДО ДОО определяет:

- продолжительность пребывания детей в ДОО,
- режим работы ДОО в соответствии с объемом решаемых задач образовательной - деятельности,
- предельную наполняемость Групп.

1.9. АОП ДО реализуется в течение всего времени пребывания детей в ДОО.

1.10. Реализация АОП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников ДОО.

1.11. В АОП ДО учитываются: индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и – состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования (далее - особые образовательные потребности), индивидуальные потребности отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; возможности освоения ребенком Программы на разных этапах ее реализации.

2. Технология разработки АОП ДО

2.1. ДОО самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с ФГОСДО и с учетом ФАОП ДО.

2.2. АОП ДО формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.3. АОП ДО разрабатывается рабочей группой, утвержденной приказом заведующего ДОО. Цель, основные задачи, функции, а также

порядок формирования рабочей группы определены Положением о рабочей группе по приведению ОП ДО ГБДОУ № 76 в соответствие с ФАОП.

2.4.АОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

2.5.При разработке АОП ДО ДОО определяется продолжительность пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении, режим работы детского сада в соответствии с объёмом решаемых задач образовательной деятельности.

2.6.Структурные подразделения в ДОО (далее - Группы) могут реализовывать разные Программы.

2.7.Ежегодно по итогам полноты реализации образовательной программы и качества образования воспитанников в нее могут вноситься дополнения и изменения.

2.8.Изменения и дополнения АОП ДО утверждаются до начала учебного года на Педагогическом совете ДОО.

3. Требования к содержанию и структуре ОП ДО

3.1.Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

3.2.Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для воспитанника ДОО:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3.В соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования структура Программы следующая:

- обязательная часть;
- часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обе части образовательной программы дошкольного образовательного учреждения являются взаимодополняющими и

необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС дошкольного образования.

3.4. Обязательная часть АОПДО ДОО предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.5. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

3.6. Объем обязательной части АОП ДО составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40% .

3.7. Обязательная часть Программы должна соответствовать федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее. Содержание и планируемые результаты Программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы.

3.8. Образовательная программа включает три основных раздела: - целевой - содержательный - организационный

3.8.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты освоения программы, и описание подходов к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики,
- особенности образовательной деятельности и специфику (в том числе язык обучения, форму обучения, сроки освоения).

Планируемые результаты освоения Образовательной программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных

отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей с ТНР,

В соответствии из ФГОС ДО специфика дошкольного возраста и системные особенности ДО делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных обязательных достижений. Планируемые результаты освоения ФООП представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению ДО.

Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений).

3.8.2. Содержательный раздел представляет общее содержание ОП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемой Федеральной программы и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

- способы и направления поддержки детской инициативы;

- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

В содержательном разделе АОП ДО представлены:

- Программа коррекционно- развивающей работы.

- Рабочая программа воспитания (пояснительная записка, целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел)

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

Данная часть АОП ДО должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в

частности, может быть ориентирована на: специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции ДОО или Группы.–

3.8.3. Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения АОП ДО, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает расписание и /или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации РППС.

3.9. Обязательная часть АОП ДО ДОО оформляется в виде ссылки на Федеральную программу. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена в виде ссылок на Парциальные программы.

3.10. Дополнительным разделом АОП ДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте и информационном стенде ДОО, а также в родительских уголках групп.

В краткой презентации АОП ДО указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- используемые Федеральная и (или) дополнительная Программы и должна быть представлена ссылка на ФОП ДО ;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

4. Порядок разработки ОП ДО, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

4.1. Адаптированная образовательная программа ДОО разрабатывается в соответствии с настоящим Положением рабочей группой, созданной из состава администрации и педагогических работников ДОО.

4.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку АОП ДО, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОО.

4.3. Проект адаптированной образовательной программы выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета ДОО.

4.4. При несоответствии АОП ДО ДОО установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС ДО, принимается

соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего ДОО.

4.5. Адаптированная образовательная программа принимается Педагогическим советом, согласовывается с советом родителей ДОО и утверждается приказом заведующего.

4.6. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в АОПДО могут быть:

– результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения АОПДО воспитанниками; выход стратегических документов на федеральном уровне;

– необходимая корректировка составных частей АОП ДО: учебный план, календарный– учебный график, рабочие программы педагогов ДОО и т.п. внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности– коллегиальных органов ДОО в рамках их полномочий: Педагогическим советом.

4.7. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в АОПДО по итогам обсуждения Педагогического совета ДОО, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом «О внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу дошкольного образования дошкольного образовательного учреждения».

4.8. АОПДО, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью дошкольного образовательного учреждения.

5. Оформление и хранение АОПДО

5.1. Текст АОПДО набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1,25 см, поля: слева – 2.5 см, справа – 1.5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст или идут приложением (кегель текста в таблице 8-12).

5.2. Страницы АОПДО нумеруются в верхней части страницы по центру. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

5.3. На титульном листе указываются: название программы; полное наименование ДОО в соответствии с Уставом; сроки реализации Программы; грифы рассмотрения, согласования и утверждения заведующим ДОО, сроки реализации, название населенного пункта, в котором находится ДОО, год разработки программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ДОО).

5.4.Электронный вариант Программы подписывается электронной подписью заведующего и размещается на официальном сайте ДОО и хранится в электронной базе данных ДОО.

5.5.При необходимости печатный вариант ОП ДО прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующего ДОО и хранится в методическом кабинете ДОО.

5.6. К АОП ДО имеют доступ все педагогические работники ДОО.

6. Контроль за реализацией АОП ДО

6.1.Контроль за полнотой реализации ОП ДО ДОО, качества обучения воспитанников является обязательным компонентом образовательной деятельности и осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Положением о внутреннем контроле в ДОО, плане контрольной деятельности, инструментарием контрольной деятельности.

6.2.Результаты контроля реализации ОП ДО оформляются в виде аналитических справки обсуждаются на заседаниях Педагогического совета ДОО.

7. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.7 настоящего Положения.

4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.