

Утверждено
приказом по МБДОУ

«Детский сад «Улыбка»
от 31.08.2020 г. № 32 - ОД

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Улыбка»



Ю. Н. Даниленкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Улыбка»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2020 г. № 1

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» (далее - Детский сад).

1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно - общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности Детского сада.

1.3. Педагогический совет Детского сада руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением, Уставом Детского сада.

1.4. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается приказом заведующего Детским садом. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

II. Основные задачи

2.1. Определять стратегии развития Детского сада.

2.2. Разрабатывать содержание образования и обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Коллегиально рассматривать вопросы повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

2.4. Повышать профессиональную квалификацию, развивать творческую активность педагогических работников.

III. Компетенция

3. 1. К компетенции педагогического совета относится:

-обсуждение текущих планов работы Детского сада;

-принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

-определение содержания образовательной деятельности Детского сада;

-рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

-организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

-рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;

-координация работы педагогических работников с родителями (законными

представителями) воспитанников.

IV. Права

Педагогический совет Детского сада имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении Детским садом;
- 4.2. Запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. Приглашать на заседания работников Детского сада и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4.4. Обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 4.5. Обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.6. Создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;
- 4.7. Обращаться с ходатайствами к администрации Детского сада о поощрении или порицании педагогов;
- 4.8. Вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в Детском саду.

V. Ответственность

Педагогический совет Детского сада несет ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы Детского сада;
- 5.2. За компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 5.3. За невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций.

VI. Состав и организация деятельности

- 6.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада. Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом и является председателем педагогического совета. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий 1 год.
- 6.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее $2/3$ педагогических работников Детского сада. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

6.4. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, медицинские работники Детского сада, учителя школ, директора школ, родители (законные представители), представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.5. Информация о заседании педагогического совета доводится до педагогических работников приказом заведующего Детским садом.

6.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.7. Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками Детского сада.

6.8. Председатель педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада. Регистрация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Детского сада в течение 5 лет.