

Утверждено  
приказом по МБДОУ  
«Детский сад «Улыбка»  
от 01.11.2019 г. № 14/7  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Улыбка»  
Ю. Н. Даниленкова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ(ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Улыбка»**

**ПРИНЯТО**

На заседании совета родителей  
протокол от 01.11.2019 г. № 1

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Совет родителей является постоянно действующим представительным органом родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в целях защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МБДОУ.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение принимается решением Совета родителей МБДОУ, утверждается руководителем МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи**

2.1. Участие в управлении МБДОУ, в реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МБДОУ.

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.

2.4. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ.

2.5. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ, содействие установлению социального партнерства в области образования.

## **III. Компетенция**

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- защита прав и законных интересов воспитанников МБДОУ не запрещенными законодательством РФ способами;

- участие в обсуждении и согласовании Правил приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядка

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ, воспитанниками и родителями (законными представителями), Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с целью учета мнения родителей (законных представителей);

- принятие, утверждение, внесение дополнений и изменений в Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;

- внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками в МБДОУ;

- проведение консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. Разъяснение родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ значения формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, учебных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том числе и в семье;

- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ;

- участие в организации и контроле создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм, питания воспитанников МБДОУ;

- взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательной деятельности;

- содействие в организации охраны здоровья воспитанников (в том числе организации питания), режима образовательной деятельности, охраны труда, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ, организации работы по медицинскому обслуживанию;

- обсуждение ежегодных отчетов о результатах самообследования МБДОУ и доведение данных сведений до родительской общественности;

- избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками отношений.

#### **IV. Права**

1.4. Совет родителей имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- получать от руководства и работников МБДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные нормативные акты, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей);

- приглашать на заседания представителей администрации МБДОУ для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выдвигать представителей родителей (законных представителей) воспитанников для участия в работе совещательных органов МБДОУ;
- использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы МБДОУ.

## **V. Ответственность**

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам МБДОУ;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач.

## **VI. Состав и организация деятельности**

6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

6.2. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ сроком на один учебный год. В состав Совета родителей входят по одному, представителя от общественности каждой группы.

6.3. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.4. Совет родителей осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

6.5. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.

6.6. На заседания Совета родителей могут быть приглашены представители администрации, других органов самоуправления учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников, не являющиеся членами Совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.7. Заседание Совета родителей является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава.

6.8. Решения Совета родителей считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей списочного состава.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

7.2. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

7.3. Протоколы заседаний Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.